



COMUNE DI CASALBORE

PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Municipio, 1 – CAP 83034 - C.F. e P.IVA 00230080640 tel 0825-849005 – fax 0825-849735 e-mail: info@comune.casalbore.av.it
web: www.comune.casalbore.av.it



Unione Europea

Prot. 1094

ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ESTIVE ANNO 2026 AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR (Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17 Marzo 2026)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 17 Marzo 2026, con la quale è stato dato indirizzo di ricercare delle sponsorizzazioni esterne al fine di affiancare eventi al tradizionale calendario della “**Estate Casalborese 2026**”;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 21 Dicembre 2019;

RILEVATO che tale iniziativa rientra tra le finalità istituzionali del Comune di Casalbore (AV) inerenti la promozione turistica del nostro territorio;

RENDE NOTO

che, al fine di favorire nuove iniziative, l'Amministrazione Comunale di Casalbore (AV) intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per l'organizzazione delle manifestazioni da realizzare nell'ambito dell'”Estate Casalborese 2026”.

Il presente avviso, non vincolante per l'amministrazione comunale, è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità, esistente da parte di soggetti privati, singoli cittadini e/o figure giuridiche riconosciute dalla legge o associazioni senza fini di lucro, a finanziamento e sostegno a titolo di sponsor, dell'iniziativa di cui sopra.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni o punteggi o altre classificazioni di merito.

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Casalbore (AV), in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di “sponsee”. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2. DEFINIZIONI

Per “*contratto di sponsorizzazione*” si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- per “*sponsorizzazione*” si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale



COMUNE DI CASALBORO

PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Municipio, 1 – CAP 83034 – C.F. e P.IVA 00230080640 tel 0825-849005 – fax 0825-849735 e-mail: info@comune.casalboro.av.it
web: www.comune.casalboro.av.it



Unione Europea

o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

- per "*sponsor*" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "*sponsee*" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3. DESTINATARI (SPONSOR)

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti che intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;
2. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti al presente avviso);
4. breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
5. indicazione della sponsorizzazione;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa, e il curriculum aziendale.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti:

- l'esistenza dei requisiti richiesti dall'art. 5 del presente avviso; possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la P.A. previsti del Dlgs 36/2023; regolarità con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti della proposta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

4. SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'amministrazione comunale risorse per il finanziamento delle manifestazioni estive al fine di affiancare, al tradizionale calendario, ulteriori eventi.

La sponsorizzazione ha natura finanziaria sotto forma di erogazione economica.

I rapporti tra il Comune di Casalboro (AV), quale *sponsee*, e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.



COMUNE DI CASALBORE

PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Municipio, 1 – CAP 83034 - C.F. e P.IVA 00230080640 tel 0825-849005 – fax 0825-849735 e-mail: info@comune.casalboro.av.it
web: www.comune.casalboro.av.it



Unione Europea

Nel contratto verranno stabiliti:

- a) Il diritto dello sponsor all'utilizzo dello spazio pubblicitario secondo i criteri di cui all'articolo 6.
- b) La durata del contratto di sponsorizzazione.
- c) Il valore della sponsorizzazione al netto di iva.
- d) Gli obblighi assunti dalle parti.
- e) Le clausole di tutela rispetto ad eventuali inadempienze.

Sponsor e sponsee si impegnano a sottoporre alla reciproca attenzione i materiali promozionali predisposti prima della loro riproduzione.

Rimangono a carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti.

L'importo offerto per la sponsorizzazione dovrà essere versato entro la data che sarà richiesta dal Comune di Casalboro (AV).

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) le candidature riguardano sponsorizzazioni sotto forma di erogazione economica. Le proposte potranno prevedere anche il carattere di pluriennialità;
- b) l'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per un progetto assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
- c) per ogni evento i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:
 - 1) **main sponsor**: sponsor principale dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento di € 5.000,00 o superiore, ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor;
 - 2) **sponsor ufficiale**: sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento da € 1.000,00 fino a € 4.999,00;
 - 3) **sponsor ordinario**: sponsor dell'iniziativa, qualora sia garantita una quota di finanziamento da un minimo di € 200,00 fino a € 999,00.

5. REQUISITI DEGLI SPONSOR

- ✓ Coerenza con gli interessi pubblici;
 - ✓ Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
 - ✓ Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
 - ✓ Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
 - ✓ Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.
- Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
 - b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
 - c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.



6. SPAZIO PUBBLICITARIO MESSO A DISPOSIZIONE ED IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie, sito internet, sociale network....);
- pannelli pubblicitari esposti durante la realizzazione degli eventi;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di prevedere forme di graduazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti, ivi compresa l'organizzazione di eventi con sponsorizzazione specifica qualora i costi siano finanziati integralmente dallo sponsor.

La grafica sarà preventivamente accettata dal Comune di Casalbore (AV).

La stampa della sponsorizzazione sarà a carico dell'amministrazione comunale, fatta salva la possibilità di materiale aggiuntivo a carico dello sponsor e accettato dal Comune di Casalbore (AV).

7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

I soggetti che saranno individuati come sponsor avranno come obbligazione la corresponsione dell'erogazione finanziaria a favore del Comune di Casalbore (AV) secondo l'importo proposto.

8. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

Sono escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione inoltre si avvale della possibilità di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale.

L'amministrazione è legittimata a rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, senza che il soggetto proponente abbia nulla a pretendere.

9. DURATA DELL'AVVISO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale via PEC al seguente indirizzo protocollo.casalbore@asmepec.it, in alternativa, in forma cartacea, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30 Giugno 2026.**

L'offerta dovrà essere conforme al modello allegato (allegato A)



COMUNE DI CASALBORE

PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Municipio, 1 – CAP 83034 - C.F. e P.IVA 00230080640 tel 0825-849005 – fax 0825-849735 e-mail: info@comune.casalbore.av.it
web: www.comune.casalbore.av.it



Unione Europea

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Le parti si impegnano, per quanto di competenza, alla puntuale applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di trattamento e protezione dei dati personali (Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.) I dati personali relativi ai soggetti partecipanti, saranno trattati anche con mezzi informatici da parte del Comune di Casalbore (AV) nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, per i soli fini inerenti la presente procedura.

Il candidato, formulando la propria offerta dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Pavone, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Casalbore (AV).

Informazioni e chiarimenti in ordine al presente avviso possono essere richiesti all'ufficio segreteria del Comune di Casalbore (AV) – telefono 0825/849005 nei giorni martedì – giovedì - sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00

12. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Casalbore (AV) (www.comune.casalbore.av.it), all'albo pretorio informatico. Potranno essere adottate ulteriori forme di pubblicità nell'interesse della massima diffusione.

Casalbore, li ...01/04/2026....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG.

Dott. Michele PAVONE





COMUNE DI CASALBORE

PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Municipio, 1 – CAP 83034 – C.F. e P.IVA 00230080640 tel 0825-849005 – fax 0825-849735 e-mail: info@comune.casalboro.av.it
web: www.comune.casalboro.av.it



Unione Europea

ALLEGATO A

OFFERTA PER LA SPONSORIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE DEL COMUNE DI CASALBORE – ANNO 2026.

Nominativo / Ragione Sociale _____

Settore di attività _____

Sede _____

Partita IVA / Codice Fiscale _____

Posta elettronica _____

Descrizione dell'Attività esercitata

Oggetto della sponsorizzazione:

Sostegno alla realizzazione di eventi nell'ambito dell' "ESTATE CASALBORESE 2026"

offrendo: euro..... + I.V.A.

Inoltre:

- ☐ Dichiaro di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico. Inoltre, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la P.A., previsti del Dlgs 36/2023, e in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- ☐ Accetto tutte le clausole contenute nel presente avviso;
- ☐ Dichiaro l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;
- ☐ Impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
- ☐ Acconsento al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

Il Legale Rappresentante

Allegati alla presente

- Fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante