



# COMUNE DI CASALBORE

PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Municipio, 1 - 83034 C.F. e P. IVA 00230080640 - tel 0825.849005 fax 0825.849735 web: [www.comune.casalbore.av.it](http://www.comune.casalbore.av.it)

## ALLEGATO N. 1

### AVVISO PUBBLICO

## PROGETTO DI SOSTEGNO SOCIALE “PROGRAMMA LOTTA ALLA POVERTÀ”

**Anno 2025**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 136 del 17.12.2024

### SI RENDE NOTO

che, per l'anno 2025 è stato approvato il **PROGETTO DI SOSTEGNO SOCIALE “PROGRAMMA LOTTA ALLA POVERTÀ”** finalizzato alla distribuzione mensile di massimo 20 pacchi alimentari a favore di altrettanti nuclei familiari, residenti nel Comune di Casalbore, che versano in condizioni di disagio economico e sociale.

#### **Art. 1**

##### **DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO - Requisiti soggettivi di ammissibilità al contributo (pacco alimentare).**

Sono destinatari del presente avviso n. 20 nuclei familiari che versano in condizioni economiche disagiate residenti nel Comune di Casalbore. I destinatari al momento della presentazione della domanda dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **residenza** nel Comune di Casalbore ;
- **ISEE** anno 2025 in corso di validità inferiore o pari ad € 6.000,00 (seimila/00).

**In mancanza della situazione reddituale (Isee), L'amministrazione Comunale, per il tramite dell'ufficio politiche sociali, si riserva di adeguare il numero di famiglie beneficiarie anche in funzione delle relazioni sottoscritte dallo stesso ufficio ed in considerazione delle derrate alimentari disponibili mensilmente.**

#### **Art. 2**

##### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.**

L'apposito modello di domanda (allegato "A" al presente Avviso) utile alla presentazione della richiesta, è disponibile presso l'ufficio del Protocollo del Comune di Casalbore sito in via P.S Mancini n. 6 ed è inoltre scaricabile dal sito [www.comune.casalbore.av.it](http://www.comune.casalbore.av.it)

#### **Art. 3**

##### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Al fine di ottenere il beneficio, il richiedente dovrà presentare l'istanza secondo il **MODELLO ALLEGATO "A"** al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta, allegando alla stessa la seguente documentazione:

- attestazione ISEE anno 2025 in corso di validità ;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- Fotocopia del Codice Fiscale.

#### Art. 4

##### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'istanza di ammissione al beneficio dovrà pervenire al protocollo generale, con consegna a mano o tramite email : (info@comune.casalbore.av.it), tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 16 febbraio 2025, anche priva di allegati, i quali dovranno comunque essere prodotti entro e non oltre il 16 marzo 2025 pena l'esclusione dal bando.

#### Art. 5

##### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze pervenute saranno oggetto di valutazione da parte di apposita commissione, nominata dal Responsabile AA.GG., che formerà la graduatoria a scorrimento, anche con valore Isee superiore a 6000 euro, degli aventi diritto secondo i parametri riportati nell' "**ALLEGATO N. 2**" del presente avviso pubblico.

In caso di rinuncia e/o decadenza del beneficio si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Assistente Sociale del Comune di Casalbore potrà richiedere ulteriori informazioni per una più puntuale corretta e aderente valutazione sociale del bisogno delle famiglie e procederà, altresì, alla verifica dello stato di necessità attraverso visite domiciliari per almeno il 30% dei nuclei familiari beneficiari e saranno disposte, così come per legge, le opportune verifiche presso l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate relative a quanto dichiarato dai beneficiari.

**Le domande non compilate correttamente e/o mancanti dei documenti richiesti saranno escluse dalla valutazione.**

#### Art. 6

##### **PIANO ALIMENTARE PERSONALIZZATO**

I nuclei familiari che saranno ammessi al beneficio usufruiranno di un Piano Alimentare Personalizzato di prodotti che terrà conto del numero dei componenti il nucleo familiare, della presenza di minori di età, nonché della condizione di fragilità sociale:

- il beneficiario è tenuto a presentarsi per il ritiro dei prodotti del sussidio, **pena la sospensione del beneficio**, nel luogo, nel giorno e nell'orario che verrà concordato mensilmente;
- il beneficiario è tenuto ad informare l'Assistente Sociale del Comune di Casalbore, del verificarsi delle seguenti circostanze:
  - o impossibilità a ritirare il sussidio alimentare;
  - o modifiche della situazione lavorativa del proprio nucleo familiare;
  - o modifiche del numero dei componenti del nucleo familiare;
  - o ogni altra modifica ritenuta utile per la buona gestione del servizio;
- l'erogazione del sussidio sarà monitorata tramite visite domiciliari da parte dell'ufficio Politiche sociali, sia nella fase di valutazione delle istanze che nella fase di svolgimento del servizio;
- i prodotti che non vengono utilizzati per qualsiasi motivo dai nuclei familiari assegnatari possono essere non ritirati a beneficio di altre famiglie, senza compromettere il diritto al ricevimento dei restanti prodotti previsti dal Piano Alimentare personalizzato;
- il mancato ritiro della fornitura da parte del beneficiario per 2 (due) volte consecutive senza giustificato motivo fa decadere dal beneficio del sussidio alimentare;
- i prodotti ricevuti non devono essere sprecati né utilizzati in modo improprio nel rispetto di tutte le famiglie bisognose e nel rispetto del lavoro degli operatori impegnati nella gestione del Programma.

#### Art. 7

##### **ESCLUSIONI E CONFERME**

Nella fase di erogazione del sussidio alimentare, il venir meno dei requisiti previsti, che erano posseduti al momento della presentazione della domanda, comporterà l'automatica decadenza dal beneficio.

#### Art. 8

##### **ACCERTAMENTI E CONTROLLI**

I nuclei familiari aventi diritto, utilmente collocati nell'elenco, saranno sottoposti ad accertamenti e controlli da parte dell'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Casalbore, come previsto dalla normativa nazionale vigente, relativi a quanto dichiarato in sede di autocertificazione, disponendone per i casi accertati di falsa dichiarazione, la denuncia all'Autorità giudiziaria.

Il responsabile del procedimento è il dipendente dell'ufficio Protocollo sig. Patrevita Michele Giacomo.

Casalbore, lì 02 Gennaio 2025

IL RESPONSABILE AA.GG.  
(*Segretario.Pavone Michele*)

---